

# MD-998 電子發票機

## 目 錄

---

本機特點/系統規格			P.2
一、 鍵盤排列說明			P.3
二、 設定操作說明			P.4
統一編號設定	部門名稱設定	部門單價單位代碼設定	
日期/時間調整	清除已設定資料	更改密碼	
機號設定	發票使用中號碼顯示	稅籍編號設定	
稅額方式設定	傳輸設定資料	列印設定資料	
設定註記資料	設定標語資料		
三、使用操作說明			P.8
發票格式介紹	發票開立流程	發票開立範例	
四、結帳功能說明			P.15
列印各部門結帳表	清除各部門結帳表	作廢已開立完成之發票	
五、附註設定功能總表 /說明			P.16
六、螢幕顯示訊息			P.17
七、愛心捐贈碼			P.18
八、服務保證書			P.19

## 本機特點

1. 部門設定 300 個產品類別內建
2. 品名設定 8 個中文字(16 個英/數字)
3. 單價設定 整數 6 位/小數點 2 位；開放單價可輸入 8 位數(含小數點 2 位)
4. 最大數量 6 位
5. 最大金額 8 位(單筆金額須小於百萬元)
6. 列印各部門結帳表
7. 營業稅額[外加]/[內含]/[免稅] 設定
8. 發票抬頭/部門名稱/單位/單價之設定，可由電腦特定軟體編輯，透過 RS-232 資料直接傳輸，無須查表逐字輸入，已可選擇由鍵盤查表(自碼)輸入。
9. 發票附註功能設定 如：發票有誤請於七日內提出...等內容設定
10. 不須外接電腦，單機即可操作。
11. 節省會計謄寫發票時間及人力，列印速度快。

## 系統規格

### PROCESS 鍵盤 + 熱感印表機 PK-109

1. 電源 AC+ 110V Input/DC 9V Output
2. 顯示 10 位高亮度 LED 顯示
3. 按鍵 採用高品質大型按鍵/35 鍵
4. 發票格示 電子式發票
5. 紙張尺寸 2 inch 【寬 58mm/直徑 50mm】
6. PROCESS 鍵盤 170mm×65mm×190mm(W×L×H)
7. PK-109 熱感印表機 105mm×189mm×66.5mm(W×L×H)

## 一.鍵盤說明:

鍵盤排列方式						
門 001 A	部門 006 F	設 定 _	細目帳 -	錢櫃 大小寫	部門 xxx w	統編 卡號
部門 002 B	部門 007 G	7 K	8 O	9 S	結 帳 x	免 稅 Y
部門 003 C	部門 008 H	4 L	5 P	6 T	本單 作廢	折 讓 Z
部門 004 D	部門 009 I	1 M	2 Q	3 U	英/數 切換	清除 修改
部門 005 E	部門 010 J	* R	0 R	· V	總 計	

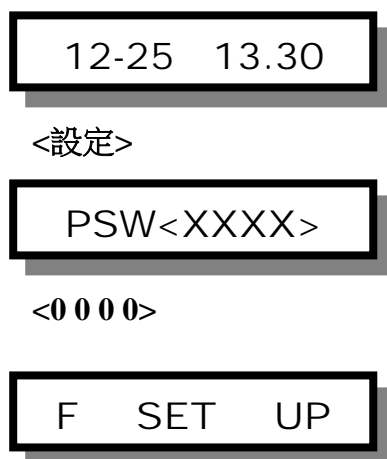
按鍵別	按 鍵 說 明
部門鍵	部門鍵 部門 001-部門 010, 各部門設定, 索引用
部門 XXX 鍵	部門 011-部門 300, 各部門設定, 索引用
總計鍵	總計顯示/確認以輸入資料
數字鍵	數字鍵 / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9, 輸入數字
*	數量(乘)
·	小數點/待機啟動
細目帳鍵	列印已開立發票明細
錢櫃控制鍵	外接錢櫃時, 開啟錢櫃鍵
統一編號鍵	客戶統一編號/信用卡號碼
結帳鍵	各部門結帳表列印
免稅鍵	稅額外加/內含設定/免稅設定
本單作廢鍵	取消待機休眠/各項設定返回/放棄開立本張發票
折讓鍵	單品折讓%或金額
英/數切換鍵	設定資料英/數切換
清除修改鍵	清除細目帳或部門結帳表/修改輸入之數字

## 二、設定操作說明

**欲進入設定功能時需先通過四位數密碼，才能開始各項設定功能。**

首先在螢幕顯示時間模式之下，按`設定`並輸入四位數密碼<原始密碼 `0000`>，螢幕顯示”F SET UP”即可開始各項功能設定。

※過程如有輸入錯誤按`清除修改`即可，欲離開功能設定請按`本單作廢`即可



### 部門名稱設定

※可設定 300 個部門名稱，中文字最多 8 個；英文最多 16 個。

== 螢幕顯示”F SET UP”按<1>進入部門名稱設定功能。 ==

螢幕顯示所要設定的部門`部門 0001`，輸入所要設定的品名:傳真紙(經查表得知 BIG-5 碼為 [B6][C7][AF][75][AF][C8]其餘空白字元為[20])，

螢幕顯示”001 CH0\_20”輸入 `B6` `總計` 螢幕顯示”001 CH1\_20”輸入 `C7` `總計`

螢幕顯示”001 CH2\_20”輸入 `AF` `總計` 螢幕顯示”001 CH3\_20”輸入 `75` `總計`

螢幕顯示”001 CH4\_20”輸入 `AF` `總計` 螢幕顯示”001 CH5\_20”輸入 `C8` `總計`

`本單作廢`，回螢幕顯示”F1 DP IN”換下一部門輸入，待所有部門設定完成後，請再按`本單作廢`離開本項功能

※ 過程輸入錯誤可按`清除修改`重新輸入或`本單作廢`回上一層選項

### 設定[註記]資料

目的：設定[註記]欄<部門 401-部門 405>的資料

== 設定方式與[部門名稱]設定方式相同 ==

## 部門單價/單位代碼設定

※可設定 300 個部門的單價及單位字碼(請先查詢 BIG-5 碼)

單價：6 位整數/2 位小數 單位字碼：2 個中文字(請查詢 BIG-5 碼)

==螢幕顯示”F SET UP”按 **2** 進入本功能。==

例:設定部門 001，單價為”10.5”，單位為”個”(BIG-5 碼為<AD><D3>)

螢幕顯示”F2 DP IN”請按要設定的部門部門 001，螢幕顯示”001 “輸入要設定的單價 **10** **.** **5**

**總計**，螢幕顯示”001 UTO\_20”，輸入要設定之字碼 **A** **D** **總計** **D** **3** **總計**，螢幕顯示”F2 DP

IN”換下一部門輸入，待所有部門設定完成後，請再按**本單作廢**離開本項功能

※ 過程輸入錯誤可按**清除修改**重新輸入或**本單作廢**回上一層選項

## 發票抬頭設定

※請先查詢 BIG-5 碼)

第 1-3 項最多輸入 16 個中文字 第 4 項統一編號為 8 位數字

==螢幕顯示”F SET UP”按 **3** 進入發票抬頭設定功能。==

螢幕顯示”TIL SET ”

1.抬頭:(例: 明 <A9> <FA> 典 <A8> <E5> )

請按 **1** **總計** 輸入後顯示”TIL 01\_20”輸入 **A** **9** **總計**，螢幕顯示”TIL 02\_20” 輸入 **F** **A**

**總計**螢幕顯示”TIL 03\_20”輸入 **A** **8** **總計**”TIL 04\_20”輸入 **E** **5** **總計**...依序將代碼輸入，即完

成公司名稱設定，完成後請按**本單作廢**，螢幕返回”TIL SET ”

2.地址:(例: 台<A5><78> 中<A4><A4>)

請按 **2** **總計** 輸入後顯示”ADD 01\_20”輸入 **A** **5** **總計**，螢幕顯示”ADD 02\_20” 輸入 **7** **8**

**總計**螢幕顯示”ADD 03\_20”輸入 **A** **4** **總計**”ADD 04\_20”輸入 **A** **4** **總計**...依序將代碼輸入，即

完成公司地址設定，完成後請按**本單作廢**，螢幕返回”TIL SET ”

3.電話:(例: 0<30> 1<34> 2<32> 3<33> 4<34> 5<35>)

請按 **3** **總計**輸入後顯示”TEL 01\_20”輸入 **3** **0** **總計**，螢幕顯示”TEL 02\_20” 輸入 **3** **1**

**總計**螢幕顯示”TEL 03\_20”輸入 **3** **2** **總計**”TEL 04\_20”輸入 **3** **3** **總計**”TEL 05\_20”輸入 **3** **4**

**總計**”TEL 06\_20”輸入 **3** **5** **總計**...依序將代碼輸入，即完成公司電話設定，完成後請按**本單作廢**

螢幕返回”TIL SET ”

4.公司統編:(例 97405484)

請按 **4** **總計**(螢幕顯示”TPXXXXXXXX”)請按**清除修改**(螢幕顯示”TP00000000”)輸入 **9** **7** **4** **0** **5**

**4** **8** **4** **總計**(螢幕返回”TIL SET ”)，完成後請按**本單作廢**，螢幕返回時間狀態後即完成

## 日期與時間

網路連線後，本機自動調整正確時間

## 機號設定

== 螢幕顯示”F SET UP”按 **6** 進入機號設定功能。 ==

螢幕顯示”MN.MD001”按 **清除修改** 螢幕顯示”MN. ”將欲設定之機號輸入，按 **取消上筆** 切換英數字，設定完畢按 **總計** 即可。

## 更改密碼

== 螢幕顯示”F SET UP”按 **7** 進入更改密碼功能。 ==

螢幕顯示”PSW<0000>”按 **清除修改** 螢幕顯示”PSW < >”輸入 4 位欲設密碼後按 **總計** 即可

## 作廢已開立之發票

== 螢幕顯示”F SET UP”按 **8** 進入本功能。 ==

螢幕顯示”XXX\_XX\_XX”依序輸入發票上之 年 / 月 / 日 **總計**

輸入欲作廢之發票號碼(含兩位英文字母共十碼) **總計** (螢幕顯示: “WAIT UP...” “CANCEL OK”) 返回時間狀態即完成

## 上一期未使用之空白發票作廢處理

單月 5 日 螢幕顯示 UNINV SET9(確認清除上月剩餘發票)

== 螢幕顯示 F SET UP”按 **9** 進入本項功能。 ==

螢幕顯示”T000000000”按 **清除修改** 螢幕顯示”T ”依序輸入稅籍編號共 9 位數，輸入完畢請按 **總計** 即完成。

## 稅額 外加/內含/完全免稅 設定

目的：設定營業稅額為[外加]、[內含]、[完全免稅]方式呈現

== 螢幕顯示”F SET UP”按 **免稅** 進入本功能設定。 ==

螢幕顯示”TAX ADD 0”按 **0** 為稅額外加；按 **1** 為稅額內含；按 **2** 為完全免稅 輸入完畢請按 **總計** 即可

### 索取發票字軌號碼

新機/已無號碼/單月 1 日( 螢幕顯示 “NO NUM ERR” )

== 螢幕顯示”F SET UP”按**統一編號**進入本功能設定。 ==

螢幕顯示 “CHECK OK” 後，返回時間狀態，即索取完成(每次索取 50 號，最多可索取 300 號)

### 傳輸設定資料

目的：藉由電腦將設定資料內容透過 RS-232 直接傳輸至 PROCESS 鍵盤

【傳輸內容：公司抬頭//部門名稱//單價/單位名稱】

步驟 1.開啟本機專用下載軟體，選擇機型，將欲設定資料輸入後並儲存

步驟 2.將下載專用線接於電腦與 PROCESS 鍵盤，並開啟鍵盤電源

步驟 3.== 螢幕顯示”F SET UP”按**部門 001**至接收資料狀態 ==

PROCESS 鍵盤螢幕顯示”DOWNLOAD”後，點選電腦端下載軟體上之**下載設定資料**再點選**確定**，待跑馬燈結束後螢幕顯示”RECIVE OK”即表示已下載完成

### 列印設定資料

目的：列印各部門的設定資料

== 螢幕顯示”F SET UP”按**部門 002**進入本功能 ==

螢幕顯示”P SET DATA”即自動列印出已設定資料

【公司抬頭//部門名稱//單價/單位代碼】列印完成後自動離開本功能

### 設定[標語]資料

例如：[發票有誤請於次月 5 日前提出] 在列印發票內容結束前，將列印於最後一行

== 螢幕顯示”F SET UP”按**部門 005**進入本功能 ==

將事前查詢的 BIG-5 碼逐一輸入(方式同部門名稱設定)

螢幕顯示”MEMO SET “按 **1** **總計**為第一行資料(16 個中文字或 8 個英數字)

按 **2** **總計**為第二行資料(16 個中文字或 8 個英數字)

按 **3** **總計**為第三行資料(16 個中文字或 8 個英數字)

※ 欲離開本功能設定請按**本單作廢**

### 設定[電子發票明細列印]

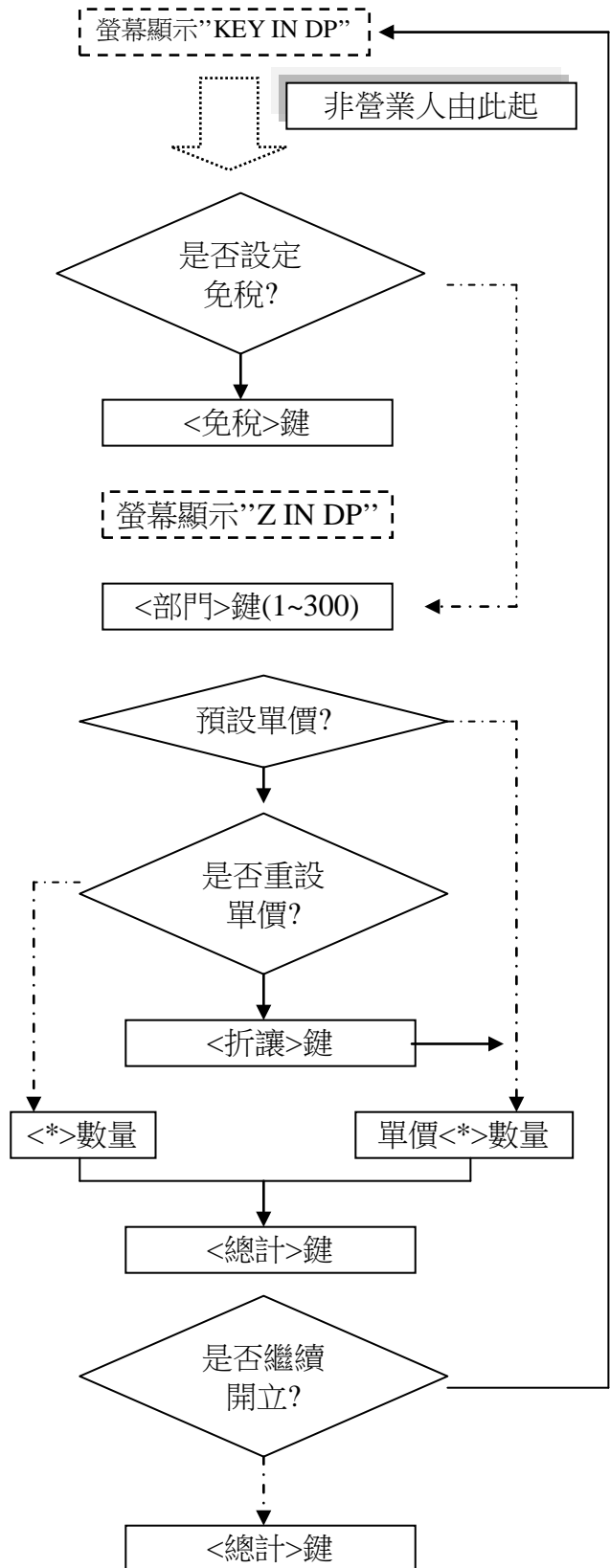
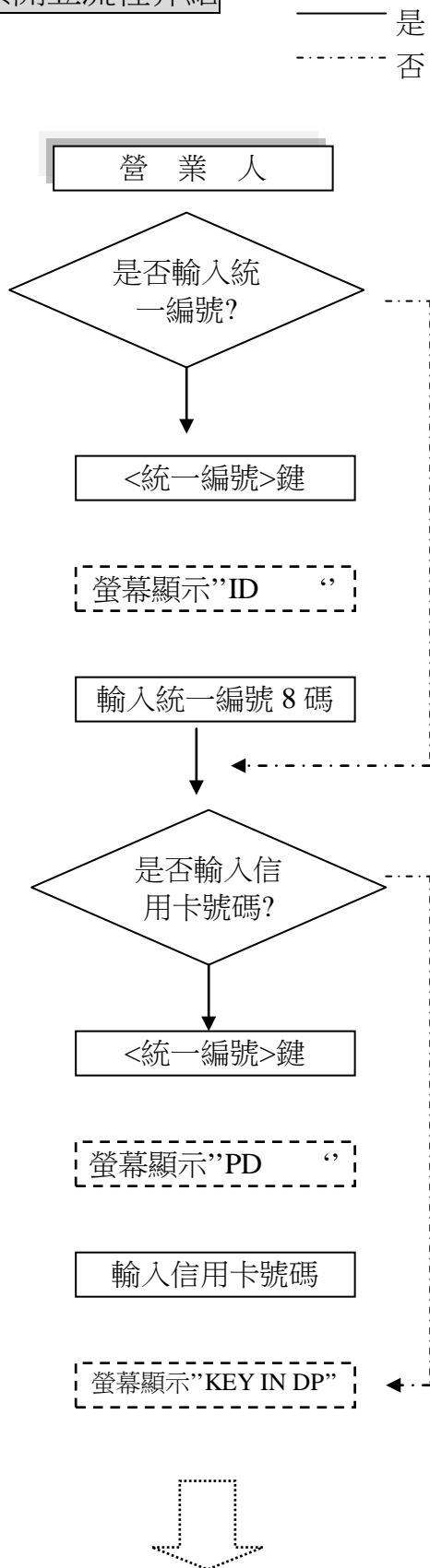
== 螢幕顯示”F SET UP”按**部門 004**進入本功能 ==

螢幕顯示”MEMO OUT “輸入 **0**為關閉，若輸入 **1**為開啟。

說明:關閉時，無打統編時不列印消費明細，開啟時，有無打統編均會列印消費明細

### 三、使用操作說明

#### 發票開立流程介紹





## 開立發票範例

### (1) 營業人(公司行號)<開放金額 未設定單價>

例：公司統一編號為 89983095 購買結帳紙 20 盒/1 盒 50 元 色帶 10 個，1 個 300 元

按

螢幕顯示 "ID " "

按

螢幕顯示 "ID 89983095 " "

按

螢幕顯示"DEP NUM IN "

按

螢幕顯示 "001 " "

按

螢幕顯示 "001 50x20"

按

螢幕顯示 "001 1050"

按

按

螢幕顯示 "002 300x10"

按

螢幕顯示 "002 4200"

按

開立完成



MD-998

(2) 非營業人(個人)<固定金額已設定單價>

例：買受人為個人則不需輸入統一編號購買結帳紙 5 盒，1 盒 50 元，色帶 2 個，1 個 300 元

按 部門 001

螢幕顯示 "001 50"

按 \* 5

螢幕顯示 "001 50x5"

按 總計

螢幕顯示 "001 263"

按 部門 002

按 3 0 0

按 \* 2

螢幕顯示 "002 300x2"

按 總計

螢幕顯示 "002 893"

按 總計

開立完成



### 信用卡號輸入〔開放金額未設定單價〕

例：消費者結帳時利用信用卡付款，輸入統一編號及信用卡號碼

公司統編：89983095

信用卡號碼：1234567890123456(可輸入 1-16 碼)

購買電腦磁片 10 盒，1 盒 200 元

按

螢幕顯示 "ID "

按

按

螢幕顯示"DEP NUM IN "

按

螢幕顯示 "PD "

按

螢幕顯示 "6547890123456"

按

螢幕顯示"DEP NUM IN "

按

按

按

螢幕顯示 "003 2100"

按

開立完成

**(4)<折讓>鍵**

例：客戶統編：51125601 購買影印紙 1 箱，1 箱 800 元 折讓 100 元時

按

螢幕顯示 "ID "

按

按

螢幕顯示"DEP NUM IN "

按

螢幕顯示 "004 "

按

螢幕顯示 "004 840"

按

螢幕顯示 "DIS "

按

按

螢幕顯示 "004 740"

按

開立完成

**(5) <部門XXX>鍵 使用 [開放金額/未設定固定單價]**

本機共有 300 個部門，部門 001-部門 010 為常用部門，部門 011-部門 300 為複合鍵

例：客戶統編：56706458

購買印表機一台 4500 元

設定於<部門 060>

按

螢幕顯示”ID ”

按

按

螢幕顯示”DEP NUM IN ”

按

按

螢幕顯示 “060 ”

按

螢幕顯示 “060 4725”

按

開立完成

**(6) <錢櫃控制>鍵 如有加裝錢櫃，在無銷售而需要打開錢櫃時，按  鍵即可打開**

MD-998

**(7)<免稅>鍵 使用 [開放金額/未設定單價]**

銷售時某些應稅商品改為免稅商品，取消請用清除修改鍵

例：客戶統編：89983095

購買 15 吋'彩色螢幕一台，此商品免稅

按 統一編號  
螢幕顯示"ID"  
按 89983059  
按 總計  
螢幕顯示"DEP NUM IN"  
按 免稅  
螢幕顯示 "DUTY FREE"  
按 部門 006  
螢幕顯示 "006"  
按 4500  
按 總計  
螢幕顯示 "006 4500"  
按 總計  
開立完成

**(8)<本單作廢>鍵 使用 [固定金額/已設定單價]**

在開立發票過程中，客戶要求取消交易

例：客戶統編：89983095 購買色帶 10 個，1 個 300 元，取消交易

按 統一編號  
螢幕顯示"ID"  
按 89983059  
按 總計  
螢幕顯示"DEP NUM IN"  
按 部門 002  
螢幕顯示 "002"  
按 300 \* 10  
按 總計  
螢幕顯示 "002 300X 10"  
按 總計  
按 本單作廢 即取消交易

## 四、結帳功能說明

### 列印各部門日結帳表

== 螢幕顯示”F SET UP”按結帳即開始列印 ==  
螢幕顯示”PRINT FILE”  
※ 列印完成自動離開本功能

### 清除各部門日結帳表

== 螢幕顯示”F SET UP”按清除修改 ==  
螢幕顯示”CLEAR MODE”  
按結帳  
螢幕顯示”CL TOTAL”即清除  
※ 清除完成自動離開本功能

### 列印所開立之發票字軌明細

== 螢幕顯示”F SET UP”按細目帳即開始列印 ==  
螢幕顯示”PRINT LIST”  
※ 列印完成自動離開本功能

### 清除所開立之發票字軌明細

== 螢幕顯示”F SET UP”按清除修改 ==  
螢幕顯示”CLEAR MODE”  
按細目帳  
螢幕顯示”CL LIST”即清除  
※ 清除完成自動離開本功能

## 五、附註設定功能總表

項 目	功 能 說 明
[設定]+密碼+[1]	部門名稱設定(中文 8 個字；英文 16 個字)
[設定]+密碼+[2]	部門單價/單位設定單價：7 位數+2 位小數：2 中文 BIG 碼
[設定]+密碼+[3]	公司名稱/地址/電話/統編 設定
[設定]+密碼+[4]	日期/時間 設定
[設定]+密碼+[6]	機號 設定
[設定]+密碼+[7]	密碼變更
[設定]+密碼+[8]	作廢已開立之發票
[設定]+密碼+[9]	作廢上期未使用之空白發票
[設定]+密碼+[·]	最大金額設定
[設定]+密碼+[部門 001]	傳輸設定資料 抬頭/品名/單價/單位代碼
[設定]+密碼+[部門 002]	列印設定資料 抬頭/品名/單價/單位代碼
[設定]+密碼+[部門 004]	列印消費明細開啟/關閉
[設定]+密碼+[部門 005]	標語 設定
[設定]+密碼+[部門 007]	本機版本顯示
[設定]+密碼+[部門 010]	USB 連線
[設定]+密碼+[免稅]	稅額外加(0)或內含(1)或完全免稅(2) 設定
[設定]+密碼+[結帳]或[細目帳]	列印各部門日結帳表/所開立之發票字軌明細
[設定]+密碼+[清除]+[結帳]或 [細目帳]	清除各部門日結帳表/清除所開立之發票字軌明細
[設定]+密碼+[統一編號]	索取字軌號碼每次索取 50 號 最多可索取 300 號
[設定]+[統一編號]	查詢已索取之發票張數
[設定]+ 密碼+ [折讓]	設定個別部門折讓%(0)或個別部門折讓(1)



## 六、螢幕顯示訊息

訊息	狀態說明
SDCARD ERR	SDCARD 異常
SYSTEM ERR	此機尚未啟用或未輸入正確使用者統一編號
UNINV SET9	未作廢上期未使用之空白發票
NO INV NUM	未索取字軌號碼或所索取之號碼已使用完畢
PRT ERR	印表機無電源/未連線/無紙/卡紙
WIFI INIT	WIFI 尚未連線
NET ERR	WIFI 已連線，但外網或 SERVER 未連線
AESKEY ERR	使用者種子密碼未開通(此種子密碼為申辦時財政部核發)
DUTY FREE	登打免稅發票

### 注意事項：











1. 電子發票上傳規定,電子發票開立完成後需在 48 小時內上傳完畢,請注意 WIFI 連線狀態
2. 網頁正式網址：<https://eplatform.tradevan.com.tw/EINV/Login.aspx>  
網頁測試網址：<https://eplatform.tradevan.com.tw:8080/EINV/Login.aspx>

MD-998 上傳設定

伺服網址: [bdr.tradevan.com.tw](http://bdr.tradevan.com.tw)

伺服網址 1: EINV\_POSJET(正式)

EINV\_POSJET\_TEST(測試)

社福團體名稱	編號	愛心捐贈碼
財團法人千佛山慈善基金會	885	 885
財團法人博幼社會福利基金會	131	 131
中華民國無障礙科技發展協會	888	 888
財團法人台南市私立天主教瑞復社會福利基金會	52099	 52099
財團法人雅文兒童聽語文教基金會	889881	 889881
財團法人台北市私立雙連視障關懷基金會	520	 520
中華民國運動神經元疾病病友基金會	621	 621
財團法人創世社會福利基金會	919	 919
中華民國老人福利推動聯盟	999	 999
財團法人犯罪被害人保護協會	5850	 5850



## 服務保證書

產品型號：MD-998 電子發票機

產品機號：\_\_\_\_\_

出廠日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※ 需要維修服務時請送回維修服務處，並請詳閱以下保證條款說明

1. 本保證書係本公司銷售之商品，提供完善售後服務憑證。
2. 本產品已鍵入電腦檔案管理，可享有一年回廠服務保證。  
(印表機內之印字頭、馬達除外)
3. 本產品在保證期間內本公司提供免費維修服務。但下列情況本公司得酌收材料工本費：
  - 使用不當或自行拆修添附修改或運輸不慎造成者。
  - 零配件耗材或自然磨損者。
  - 天然災害或鼠害雷擊所導致之損壞者。
  - 未按規定之電源電壓使用損壞者。
4. 超過保證期間者，本公司仍提供最佳之售後服務，但為能提供您更長久的服務，本公司需酌收維修費用，敬請配合。
5. 以上所述之維修內容均需回廠維修，而往來所產生之費用得由雙方共同負擔。

= = = 感謝您的愛用與支持 = = =

